

四川传媒学院文件

川媒院（2023）14 号

关于印发《四川传媒学院领导干部听课制度》(修订)的通知

各单位：

为进一步加强教学质量监控，提高教育教学水平，现将《四川传媒学院领导干部听课制度》(修订)印发给你们，请遵照执行。

特此通知



四川传媒学院领导干部听课制度(修订)

为进一步完善学校教学质量监控与保障制度建设,推进领导干部带头深入教学现场,及时了解和掌握教学一线信息,检查和督促教学工作,研究解决教学中存在的问题,促进学校教育教学质量提升,特制定本制度。

第一章 总 则

第一条 本制度中的领导干部是指学校领导、教学相关职能部门负责人和各院(系、部)党政班子成员。其中,教学相关职能部门包括党委宣传部、发展规划处、教师发展中心、人事处、教务处、教学质量评估与督导处、实验室与设备管理处、学生处、团委等。学校鼓励其它部门和单位负责人参加听课。

第二章 听课数量

第二条 学校党委书记、校长、分管教学副校长每学期听课不少于4次,其他校领导每学期听课不少于2次。

第三条 教务处处长、副处长每学期听课不少于4次,其它相关职能部门副处级以上干部原则上每学期听课不少于2次。

第四条 各教学单位党政领导班子成员每学期听课不少于4次,其中分管教学副院长每学期听课不少于5次。

第三章 听课范围与方式

第五条 听课的课程范围为全校本专科生开设的所有课程。学校领导和相关职能部门负责人听课以面向全校本专科生开设的课程为主,各院(系、部)党政班子成员听课以本院(系、部)开设的课程为主,其中每学期听课至少包含1次思想政治教育课程。

第六条 听课方式以随机、随堂听课为主,也可以由相关处

室组织重点听课、联合听课等。听课人在听课过程中原则上只听讲、观察，不发言；听课后可与授课教师 and 上课学生进行交流，并填写《四川传媒学院听课记录表》（以下简称《听课记录表》，详见附件）。

第四章 听课内容与要求

第七条 听课内容包括课堂教学各环节，应了解和掌握以下情况：

1. 教师授课的基本情况，包括教学内容、教学态度、教学方法、教学手段和教学效果等，尤其要关注是否把立德树人贯穿教育教学全过程及自觉履行教书育人职责情况。
2. 学生学习的基本情况，包括学生出勤、课堂纪律、学习状态等。
3. 教师、学生对教学管理工作的意见和要求。

第八条 领导干部听课应根据工作职责有不同的侧重点。

1. 学校党政领导主要了解学校教育教学的总体情况、教风和学风方面存在的问题以及各职能部门为教学服务的情况。
2. 各院（系、部）党政领导主要了解本单位师生所上课程的教学秩序、教学效果等方面的情况，重点检查任课教师的教学态度、教学内容、教学大纲的落实情况、教学方法的改进情况以及学生的学习状态和对课程教学的意见和建议。

3. 党委宣传部、发展规划处、教师发展中心、人事处侧重了解教师教学态度、教学内容、教学方法等教师教学的情况；教务处、教学质量评估与督导处侧重了解教学管理规范性、教学运行秩序以及教与学两方面存在的问题；学生工作部（处）、校团委侧重了解学生学习方面的情况，如出勤情况、学习状态、思想动

态等；实验室与设备管理处、网络与信息中心侧重了解教学设施、设备使用维护以及教学环境等情况。

第九条 听课意见反馈

1. 领导干部每次听课须认真填写《听课记录表》，由教学质量评估与督导处负责将领导干部听课情况和提出的意见与建议向任课教师及所在学院(系、部)反馈。

2. 在听课过程中发现管理方面的问题，属于分管职责范围的，应及时研究解决；属于其他部门职责范围的，应及时与其他部门联系沟通，或者由学校组织相关职能部门共同研究解决。

3. 学校党政领导及各职能部门处级干部的《听课记录表》每月报教学质量评估与督导处，各二级学院(系、部)党政领导的《听课记录表》，由院(系、部)汇总、分析、反馈、归档，每月在院(系、部)内部通报一次，每学期期末形成分析报告报教学质量评估与督导处。教学质量评估与督导处应及时整理、统计、归档和反馈意见。

第五章 附 则

第十条 本制度自发布之日起实施。

第十一条 本制度由教务处负责解释。

附件

四川传媒学院听课记录表

(- 学年 第 学期)

授课教师姓名: _____ 授课班级: _____

授课地点: _____ 听课时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 节

课程(或实验、实习)名称: _____

评价要素	具体指标	优	良	中	差
教学内容	1. 教学内容适量				
	2. 教学重点、难点突出				
	3. 能准确把握知识结构体系				
教学方法	4. 联系实际, 例证恰当				
	5. 善于引导学生主动思考				
	6. 教学方法灵活, 善于运用启发式、案例式教学法				
教学手段	7. 结合课程特点, 灵活运用多媒体进行教学				
	8. 板书条理清楚, 书写工整, 板图正确				
教学行为规范	9. 教师仪表端庄, 教态自然、大方, 精神饱满				
	10. 教师语言流畅、准确、生动, 逻辑清晰				
	11. 严格遵守课堂作息時間, 无迟到、提前下课情况				
学生学习效果	12. 学生无迟到现象, 出勤率高				
	13. 学生上课注意力集中, 不玩手机、认真做笔记				
	14. 师生互动良好, 课堂气氛活跃				
总体评价(百分制)					
意见与建议					

听课人签名: _____